



rev 2021-03-04

HANDLINGSPLAN REGISTERUTDRAG

Bakgrund:

Föreningar skall från och med 1 januari 2020 begära begränsat utdrag ur belastningsregistret för den som anställs i eller har uppdrag i föreningen och där har kontakt med barn.

Barn är alla personer under 18 år.

Ledaruppdraget är ett förtroendeuppdrag, inte en rättighet. Begäran om registerutdrag är **ett** sätt att skapa en trygg miljö för barn och ungdomar.

Rutiner för föreningen:

1. Föreningsregister med innehåll av vem/vilka som är tränare/ledare/styrelse finns i Sportadmin.
2. Ansvariga för kontroll i föreningen (kontrollansvarig) utses av Styrelsen, en eller två. Revideras årligen, eller vid behov.
3. Årligen, inför vårens terminsstart, ska alla ledare vid Banzai beställa och uppvisa utdrag efter utlysning om datum av kontrollansvarig. Nya ledare ska bli informerade om rutinerna samt uppvisa utdrag inför start av uppdraget, oavsett när på året.
4. Den enskilde begär ut registerutdraget från Polisen. <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/> (*Arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg (442.14)*)
5. Den enskilde uppvisar registerutdrag till kontrollansvarig enligt fastställd rutin.
6. Kontrollansvarig gör en notering om att registerutdrag inhämtats med datum i Sportadmin.
7. Styrelse tillsammans med kontrollansvarig utvärderar arbetssätt och rutiner årligen.

Handlingsplan om rutiner inte följs eller utdrag visar att ledare blivit dömd:

Om en ledare inte uppvisar utdrag vid utsatt tid, ska kontrollansvarig boka om tiden, som ska infalla inom 14 dagar.

Vid två missade tider är ledaren att anse i *time out*, till dess utdrag har uppvisats och notering om detta förts av kontrollansvarig. Ledaren får under den tiden inte fortsätta med sitt förtroendeuppdrag.

Om en ledare uppvisar utdrag där det framkommer att ledaren är dömd för något grovt brott, avslutas den tränarens uppdrag för klubben med omedelbar verkan. Beslut överklagats till föreningens ordförande.

Kontrollansvarig meddelar tränaransvarig samt ordförande i styrelsen om ledare som är i *time out* eller vars förtroendeuppdrag är helt avslutat.

Rutiner- Förebyggande arbete

Uppföljning av föreningens rutiner kring förebyggande arbeten för en trygg idrottsmiljö.

Värdegrundsarbete:

Riksidrottsförbundets värdegrund omfattar:

- Glädje och gemenskap
- Allas rätt att vara med
- Rent spel
- Demokrati och delaktighet.

Se över att föreningen följer dessa och vid behov utökar ledord/ värden.

Handlingsplan (denna):

Behov av justering utreds.

Nätverk:

Uppdatera vid behov kontaktpersoner inom och utanför föreningen.

Instruktörer, ledare och tränare:

Lämplighetsprovning sker av tränaransvarig samt styrelse. Begäran om registerutdrag.

Utbildning:

För att skapa en trygg och stimulerande idrottsmiljö utred vilka lämpliga utbildningar och kurser som finns och vilka som är villiga att genomföra dessa.

Uppföljning:

Eventuell revidering av handlingsplanen görs årligen av styrelsens. Handlingsplanen går igenom 1 gång varje år på kick-off.